

R O M Â N I A  
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA LIPOVĂȚ  
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737335 – Telefon/fax : 0235/345740 , E- mail : primarialipovat@yahoo.co.uk

**HOTĂRÂREA NR 80 /2019**  
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de  
Urgență din Comuna Lipovăț

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Lipovăț nr. 7926 din 03.12.2019 prin care propune înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Lipovăț,
- raportul de specialitate nr. 7845 din 29.11.2019 al compartimentului serviciu voluntar pentru situații de urgență al comunei Lipovăț,
- avizul de specialitate al comisiei juridică, protecția mediului și turismului al consilierilor locali,
- Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 75/27.06.2019;
- art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212 din 24 mai 2006;

In temeiul prevederilor art. 129 , alin.(1) , (2), lit.d), alin. (7) lit. (h), alin. (14) , art. 139, alin.(1) și ale art. 196 alin.(1) , lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Consiliul Local Lipovăț, județul Vaslui întrunit în sesiune ordinară;**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovăț ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1.

**Art.2.** Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovăț, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovăț de tip V1 conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovăț înființat conform OMAI nr. 718/2005 prin HCL nr. 31/26.10.2005 și reorganizat conform OMAI nr. 96/2016 prin HCL nr. 5/30.01.2018.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Lipovăț , Valerian Hriscu.

LIPOVAT, 14 decembrie 2019

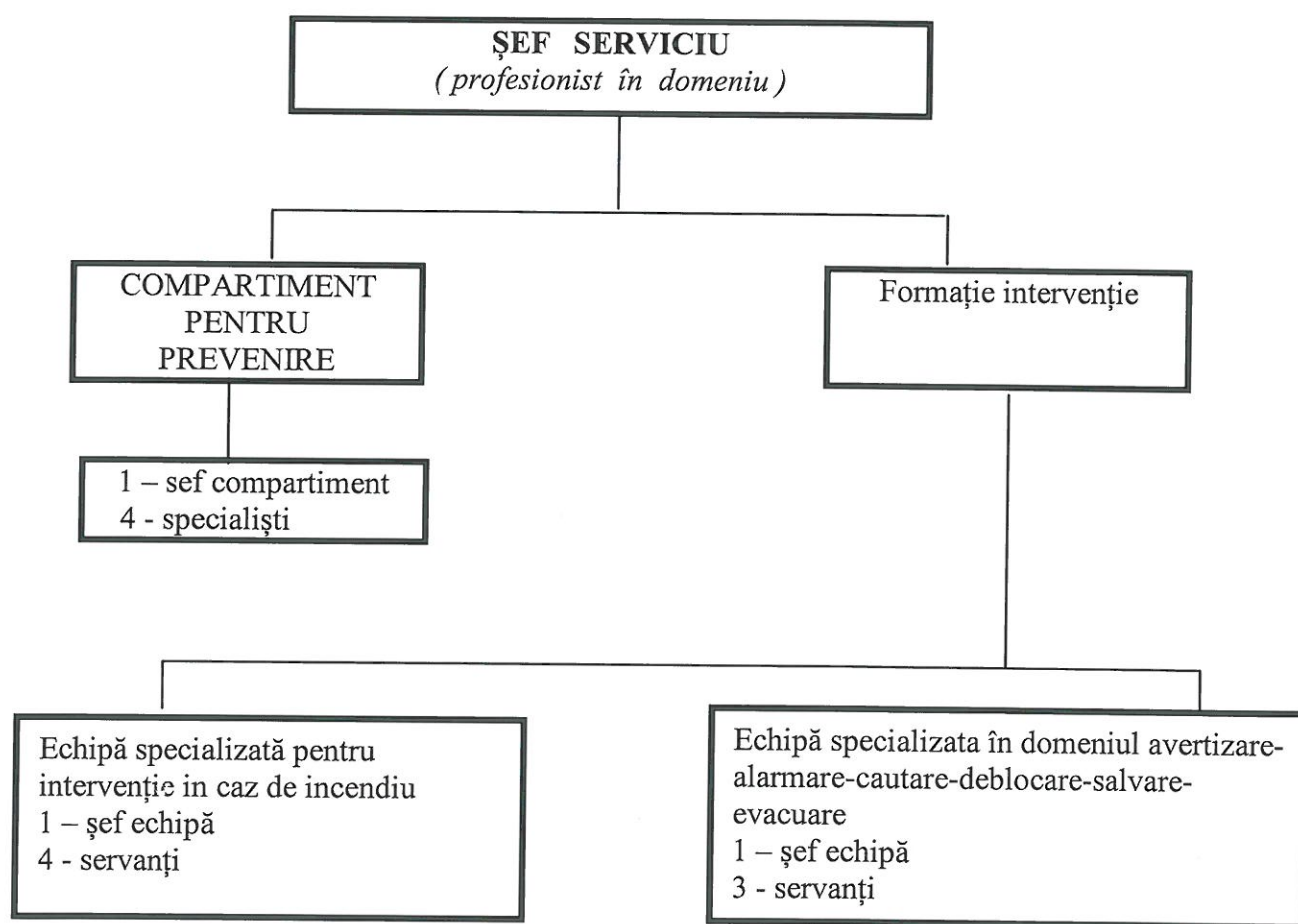
Președinte de sesiune  
Consilier,  
Macovei Vasile



Contrasemnează,  
Secretarul General al UAT  
Ionela-Mihaela Todirașcu



**O R G A N I G R A M A**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**AL COMUNEI LIPOVĂȚ**





## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI LIPOVĂȚ

(întocmit în baza anexei 1 din O.M.A.I. 75/2019)

### CAP. 1 Dispoziții generale

#### 1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei LIPOVĂȚ, se constituie conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei LIPOVĂȚ privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1, a prevederilor art. 129, alin.2, lit. d), alin.(7), lit.h), alin.(14), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență LIPOVĂȚ denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna LIPOVĂȚ, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

#### 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipul de risc gestionate

*Serviciul voluntar pentru situații de urgență* este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Lipovăț, ce asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul localității), avizat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovăț poate încheia contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul Inspectoratului Județean în condițiile legii.

Constituirea si dimensionarea structurilor serviciului voluntar se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a. Tipurile de risc identificate in sectorul de competență:
  - cutremure,
  - incendii (gospodariile populatiei, miristi),
  - incendiu de padure,
  - fenomene meteorologice periculoase (furtuni, viscol, seceta, canicula, tornade, etc.),
  - inundatii,
  - accidente rutiere pe caile de comunicatii,
  - esec al utilitatilor publice,
  - epidemii,
  - epizootii,
- b. destinatia si nivelul riscului la incendiu;
- c. asigurarea timpului de raspuns;
- d. asigurarea permanenta a interventiei;
- e. clasificarea localitatilor din punct de vedere al riscului;
- f. numarul de locuitori din sectorul de competenta;
- g. caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate a acestora;
- h. sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor;
- i. suprafata sectorului de competenta;
- j. masurile stabilite in „Planul de analiza si acoperire a riscurilor”, „Planul de interventie (de raspuns) in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta”, „Planuri de cooperare”, „Planul de evacuare in caz de urgenta”.

### **3. Alte date de interes general**

Relieful predominant in comuna Lipovat este de deal. Numarul locuitorilor este de cca. 4000 . Pe teritoriul comunei Lipovat se gasesc urmatoarele cai de comunicatii: DJ 245A, DJ 245D, DJ 207H Dc90, drumuri satesti. Aceste drumuri sunt asfaltate sau pietruite, fiind practicabile tot timpul anului. Foarte putine drumuri satesti sunt impracticabile pe timp nefavorabil.

Surse de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor: - 1 bazin cu apa si iazul Lipovat in satul Lipovat, hidranti stradali in satul Chitoc.

Sistemele de alarmare pe teritoriul comunei - gasim telefonie fixa si mobila, clopote la bisericile din satele componente si o sirena de 5.5 kw in satul Lipovat. Comuna Lipovat este alcatuita din 5 sate: Lipovat, Chitoc, Corbu, Fundu Vaii, Capusneni si are cca. 1700 gospodarii. Satul Chitoc este situat la o distanta de 7 km de satul Lipovat, satul Corbu este situat la o distanta de 3 km de satul Lipovat, satul Fundu Vaii este situat la o distanta de 5 km de satul Lipovat, iar satul Capusneni este situat la o distanta de 8 km de satul Lipovat.

## **CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar**

### **2.1 Conducerea și structura organizatorică**

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta se compune din :

- Comanda - asigurata prin sef SVSU, sef compartiment prevenire, sef echipa;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei LIPOVAT este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

1. Compartiment pentru prevenire:

- 1 șef compartiment de prevenire care executa controale la instituțiile/operatorii economici din subordinea primariei;
- 4 specialiști de prevenire , cate unul la fiecare 500 de gospodarii;

Conform art. 25 din OMAI 75/2019 din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul echipelor specializate, precum și personalul care detine competente certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

## 2. Echipa specializată:

- una pentru stins incendii : - formată din șef echipă și 4 servanți;
- una pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare: - formată din șef echipă și 3 servanți;

Echipele specializate sunt formate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență conform OMAI nr. 75/2019;

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin HGR nr. 1579/08.12.2005.

Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovăț este prevăzută în anexa nr. 1.

### **Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:**

- ierarhice: șeful serviciului voluntar se subordonează primarului comunei Lipovăț iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul echipelor specializate de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

- de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile și operatorii economici din subordinea primăriei și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanentă atunci când situația o impune.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al comunei Lipovăț poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia cu aprobarea primarului de către șeful compartimentului pentru prevenire sau șeful echipei specializate.

**2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

- b. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, deblocare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție ;

d. acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității.

e. participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre.

f. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, singuri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;

g. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

h. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Inițierea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se fac numai cu avizul Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” Vaslui.

### ***2.3 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:***

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt cuprinse în OMAI nr. 160/23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență și au ca scop controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcarilor procedurilor legale.

#### **Atribuții:**

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- informarea și educarea preventivă a populației;

- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

### ***2.4 Atribuțiile echipelor specializate:***

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;

- desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloacele de intervenție din dotare;

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

- transmit date si informatii Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta;
- organizeaza cautarea si salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi;

## ***2.5 Atribuțiunile specifice echipelor specializate:***

**A. Echipa de stingere incendii si incendii de padure** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- limitarea si stingerea incendiilor;
- limitarea si stingerea incendiilor de padure;
- sprijinirea echipelor profesioniste

**B. Echipa de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare** are următoarele misiuni principale:

- transmit mesajele catre populatie privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind mijloacele de alarmare din dotare;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;
- sprijina , in cazul autoevacuarii populatiei, interventia organelor specializate ale autoritatilor administratiei publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomeratiei si blocajelor pe caile de comunicatii, precum si a dezordinii si actelor antisociale;
- participa la distribuirea hranei si a bunurilor de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- pe baza planurilor de evacuare proprii indeplinesc si alte sarcini;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
  - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
  - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
  - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
  - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
  - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;

- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
  - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
  - posibilitățile de acces în zona afectată;
  - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- asigura primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- reface și asigura funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a calamităților și catastrofelor;
- execută repararea și întreținerea tehnicii de înștiințare alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

### **CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar**

Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat și obligațiile din fișa postului;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

#### **A. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, sub directă îndrumare și coordonare a prezidentului CLSU. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Seful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifică și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar - în conformitate cu HG 846/2010, art. 5.2.1, lit c) și Ordinul comun nr. 1422/192/2012, art. 52, alin.(3), șeful Serviciului voluntar va îndeplini și funcția de agent de inundații, cu următoarele atribuții:

#### **Măsurile și acțiunile operative:**

1. activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
2. asigurarea ordinii publice și a protecției vieții și a bunurilor;
3. coordonarea acțiunilor de ajutor;

- 4.asigurarea condițiilor necesare acordării asistenței medicale;
- 5.coordonarea acțiunilor pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;
- 6.organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații.

**Măsurile și acțiuni după inundații:**

- 1.mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- 2.asigurarea condițiilor pentru asistență sanitară;
- 3.coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- 4.gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;

**B. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire**

Seful compartimentului de prevenire are ca principala atribuție organizarea, desfășurarea și controlul activităților ordonate și planificate ale specialiștilor de prevenire din cadrul compartimentului în scopul prevenirii riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control la gospodăriile cetățenilor și la instituțiile/operatorii economici din subordinea primăriei.

**C. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire**

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;

- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .

#### ***D. Atribuțiile șefului echipei specializate***

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### ***E. Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate***

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută la ordin controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;

- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunica șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Lipovat pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local , anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri și se predă sub semnătură șefului de serviciu.

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al Primăriei Lipovat .

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează Sef SVSU din cadrul SVSU al comunei Lipovat.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei LIPOVAT va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali ).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniforme, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Lipovat, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniforme, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local al comunei Lipovat este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniforme, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este:

| Nr.crt.                                                                                            | Denumire echipament                                      | Necesar | Existent |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----------|
| <b>DOTARE ECHIPA SPECIALIZATA DE STINS INCENDII</b>                                                |                                                          |         |          |
| 1                                                                                                  | Furtun tip C                                             | 6       | 4        |
| 2                                                                                                  | Tevi refulare                                            | 2       | 1        |
| 3                                                                                                  | Aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie rezerva ) | 1       | 1        |
| 4                                                                                                  | Lanterne                                                 | 3       | 1        |
| 5                                                                                                  | Hidrant portativ cu cheie                                | 1       | 1        |
| <b>DOTARE ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE – ALARMARE – CAUTARE – DEBLOCARE – SALVARE - EVACUARE</b> |                                                          |         |          |
| 1                                                                                                  | Unelte de deblocare -salvare                             | 4       | 0        |
| 2                                                                                                  | Targa                                                    | 1       | 1        |
| 3                                                                                                  | Vesta reflectorizanta                                    | 4       | 4        |
| 4                                                                                                  | Lanterna                                                 | 4       | 1        |
| 5                                                                                                  | Mijloace de avertizare- alarmare                         | 4       | 0        |
| <b>NORMA ECHIPAMENT SEF SERVICIU</b>                                                               |                                                          |         |          |
| 1                                                                                                  | Costum prtotectie tip pompier                            | 1       | 1        |
| 2                                                                                                  | Cizme scurte din piele cu brant metalic                  | 1       | 1        |
| 3                                                                                                  | Casca protectie cu vizor                                 | 1       | 1        |
| 4                                                                                                  | Brau pompier (centura siguranta )                        | 1       | 1        |
| 5                                                                                                  | Manusi protectie                                         | 1       | 1        |
| <b>NORMA ECHIPAMENT ECHIPE SPECIALIZATE DE STINS INCENDII</b>                                      |                                                          |         |          |
| 1                                                                                                  | Costum prtotectie tip pompier                            | 5       | 5        |

|                                                                          |                                         |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|
| 2                                                                        | Cizme scurte din piele cu brant metalic | 5 | 5 |
| 3                                                                        | Casca protectie cu vizor                | 5 | 5 |
| 4                                                                        | Brau pompier (centura siguranta )       | 5 | 5 |
| 5                                                                        | Manusi protectie                        | 5 | 5 |
| NORMA ECHIPAMENT ECHIPE SPECIALIZATE ALTELE DECAT CELE DE STINS INCENDII |                                         |   |   |
| 1                                                                        | Costum prtectie                         | 4 | 4 |
| 2                                                                        | Bocanci                                 | 4 | 4 |
| 3                                                                        | Casca de protectie                      | 4 | 4 |
| 4                                                                        | Brau pompier (centura siguranta )       | 4 | 0 |
| 5                                                                        | Manusi protectie                        | 4 | 4 |

### ***Dispoziții finale***

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al comunei Lipovat .

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul ( sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovat stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a comunei Lipovat, și cuprinde localitățile Lipovat, Chitoc, Corbu, Capusneni, Fundu Vaii, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale. Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Lipovat va fi de max. 10 minute la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lipovat poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 12.12.2019 .

Anexa nr. 1 – Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

**Babascu SebastianEmilian**



**STRUCTURA ORGANIZATORICA**  
**A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

**1. ȘEF SERVICIU:**

|              |   |
|--------------|---|
| Șef serviciu | 1 |
|--------------|---|

**2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :**

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Sef compartiment pentru prevenire | 1        |
| Specialiști pentru prevenire      | 4        |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>5</b> |

- pentru instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;  
- pentru 500 de gospodarii, un specialist;

**3. ECHIPE SPECIALIZATE**

**3.1. 1 (una) echipa specializata pentru interventie in caz de INCENDIU, formată din:**

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Șef echipă specializata | 1        |
| Servanți                | 4        |
| <b>TOTAL</b>            | <b>5</b> |

**3.2. 1 (una) echipa specializata in domeniul AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formată din:**

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Șef echipă specializata (electromecanic) | 1        |
| Servant (electrician)                    | 3        |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>4</b> |