ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA LIPOVĂȚ
PRIMARIA
COD FISCAL 3394244
Tel/fax 0235/345740, email: contact@comuna-lipovat.ro
Nr. 6351/16 Octombrie 2025

ANUNȚ CONCURS

UAT Lipovăț, județul Vaslui, cu sediul în strada Principală nr. 87, sat Lipovăț, comuna Lipovăț, județul Vaslui **organizează concurs pentru ocuparea unei functii contractuale vacante de executie** în conformitate cu prevederile art. 30 alin.(1) si alin.(2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție, grad I

NIVEL STUDII : medii/generale

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI TRANSPORT RUTIER din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lipovăț

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore / săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Primăriei comunei Lipovăț , strada Principală , nr. 87 :

- **proba scrisă** va avea loc în data de **07 noiembrie 2025**, ora **10,00** ;
- **interviul** se va susține în termen de **4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv de la data de **16 octombrie 2025 până la data de 29 octombrie 2025,** inclusiv, de luni până joi, în intervalul orar 07,30 – 16,00 și vineri în intervalul orar 07,30 – 14,00 , la sediul Primăriei comunei Lipovăț , strada Principală , nr. 87, la secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria comunei Lipovăț, județul Vaslui, strada Principală , nr. 87, tel/fax :0235345740, e-mail: **contact@comuna-lipovat.ro,** persoană de contact: Rotaru Miruna .

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

I. Condiții generale

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 la H.G. nr.1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice

a) Permis de conducere categoriile B, C, D;
b) Aviz psihologic si aviz medical;
c) Vechime în muncă – 3 ani;

III. Depunere dosare

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin(2) din Legea nr.118/2019 precum și pentru completarea Legii nr.76/2008, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și pentru orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor vor fi insotite de de documente originale , care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

IV. Bibliografie concurs

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	**Constituția României** republicată	TITLUL III Autoritățile publice Capitolul V- Admninistrația publică; SECȚIUNEA a 2-a Administrația publică locală
2.	**Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III-Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
3.	**Ordonanța nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare	Capitolul II – Dispoziții speciale, Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
4.	**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
5.	**Legea nr.62/2024** pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat	-Integral

V. Calendar concurs

Nr. crt.	CALENDAR CONCURS	
1.	**Depunerea dosarelor de către candidați**	**16.10.2025 – 29.10.2025, ora 16:00**
2.	Comisia de concurs **selectează dosarele** de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișază rezultatele	**31.10.2025 , ora 10:00**
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	**03.11.2025, ora 10:00**
4.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

5.	Soluționarea contestațiilor	În termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6.	**Desfășurarea probei scrise**	**07.11.2025, ora 10:00**
7.	Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele	**În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise**
8.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	**În termen de o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise**
9.	Soluționarea contestațiilor	**În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**
10.	**Susținerea interviului**	**În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**
11.	Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele	**În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului**
12.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	**În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului**
13.	Soluționarea contestațiilor	**În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**
14.	**Afișarea rezultatelor finale**	**În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor**

VI . ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Conducerea și întreținerea Microbuzul școlar VS.14.LIP , Microbul VS.11.LIP și autoturism VS. 17. LIP ,
- Tinerea în stare perfectă de funcționare MCROBUZUL SCOLAR VS. 14.LIP, Microbul VS 11 LIP și autoturism VS. 17. LIP proprietate a Consiliului local Lipovăț,
- aduce la cunostință viceprimarului orice defecțiune survenită la autoturism pentru a fi remediată în cel mai scurt timp ;
- să nu folosească mașina în scopuri personale, iar deplasarea în teren se va face cu aprobarea primarului, având foaie de parcurs ;
- realizeaza pentru perioada de iarna deszaperirea drumurilor comunale și străzilor ,
- participa la stingerea incendiilor din comuna , intervine în cazul altor situații de urgență ;
- conduce autoturismul proprietatea Primăriei și Servicului Voluntar pentru Situatii de Urgență când este cazul ,
- executa lucrări cu buldoexcavatorul când este necesar,
- conduce tractor model TAGRO 102 cu accesoriile din dotare pentru a se realiza lucrările la compartimentul Gospodarire comunală și transport rutier ,
- păstrarea secretului de serviciu ;
- respectarea programului de lucru ;
- executa si alte atributii stabilite de către conducerea Primăriei comunei Lipovăț;

Primar,

Valerian Hriscu